



МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЕ РАЙОННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

ПРИКАЗ

№ _____

«20» октября 2017г.

с. Улёты

**Об утверждении положения о порядке предоставления платных услуг
МРУК МР «Улётовский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 9.10.1992г. N3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; «О защите прав потребителей»; от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; от 8.05.2010г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"; приказом Министерства культуры Забайкальского края от 26.11. 2014г. №5-НПА «Об утверждении Порядка установления государственными организациями культуры, финансируемыми из бюджета Забайкальского края, льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий». На основании раздела 4 «Имущество и средства Учреждения», пункта 4.10 и 4.15 Устава МРУК МР «Улётовский район».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления платных услуг МРУК МР «Улётовский район» (Приложение к настоящему приказу), с перечнем платных услуг (Приложение к положению о порядке предоставления платных услуг).
2. Специалистам МРУК МР «Улётовский район» при предоставлении платных услуг пользоваться перечнем, утверждённым настоящим приказом.
3. Ознакомить с приказом всех специалистов МРУК МР «Улётовский район» (ответственный Климина Л.А., заведующий районным информационно-методическим отделом).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МРУК
МР «Улётовский район»

Синегузова О.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг Межпоселенческим районным учреждением культуры муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Положением Центрального банка от 05.01.1998 г. №14-П « О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Уставом Межпоселенческого районного учреждения культуры муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Межпоселенческому районному учреждению культуры муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.3. Под платными услугами понимаются:

– услуги, предоставляемые Межпоселенческим районным учреждением культуры муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее МРУК МР «Улётовский район») физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

– услуги, оказываемые МРУК МР «Улётовский район» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МРУК МР «Улётовский район» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг и их стоимость в соответствии с настоящим Положением МРУК МР «Улётовский район» определяется самостоятельно (Приложение 1).

1.7. При организации платных услуг МРУК МР «Улётовский район» обязаны предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. МРУК МР «Улётовский район» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.9. МРУК МР «Улётовский район» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

– Исполнитель - МРУК МР «Улётовский район», оказывающий платные услуги (далее – Учреждение).

1.11. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.12. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.13. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2.Целями деятельности МРУК МР «Улётовский район» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- совершенствование материально–технической базы МРУК МР «Улётовский район».

2.2.Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального района «Улётовский район» с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Условия предоставления платных услуг

3.1.Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МРУК МР «Улётовский район» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке и условиях предоставления платных услуг МРУК МР «Улётовский район»;
- прейскурант цен на перечень платных услуг, утверждённый директором Учреждения (Приложение 1).

3.2.Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МРУК МР «Улётовский район».

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.9. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.10. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10).

4.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

– сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

– режим работы;

– перечень основных видов платных услуг;

– условия предоставления и получения этих услуг;

– прейскуранты на платные услуги;

– сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

– наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);

– фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;

– сроки оказания услуг;

– перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

– должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;

– порядок расчетов;

– права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

5. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

5.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в Межпоселенческом районном учреждении культуры муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края».

5.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МРУК МР «Улётовский район».

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оплаты и учета платных услуг

6.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, либо наличными деньгами в кассу Исполнителя.

6.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

6.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

7. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

7.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) денежные средства в размере 10% от суммы оказанных платных услуг направляются на нужды административно-управленческого персонала, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 7.2.

б) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

в) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

г) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

д) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

е) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

ж) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий.

7.3. Конкретный размер расходов, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 7.2. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

8.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

8.3. Ответственность за организацию деятельности МРУК МР «Улётовский район» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МРУК МР «Улётовский район».

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

О порядке и условиях предоставления платных услуг Межпоселенческим районным учреждением культуры муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

Перечень и стоимость платных услуг

Районный информационно-методический отдел

№ п/п	Наименование услуг	Количество	Цена (руб)
1	Компьютерный набор текста	1 стр.	15
2	Компьютерный набор текста с таблицами	1 стр.	20
3	Изготовление фото:		
	20x30 фотобумага	1	100
	20x15 фотобумага	1	50
	10x15 фотобумага на бумаге (Снегурочка А-4)	1	40
4	Сканирование документов	1 стр	5
5	Ксерокопия	1 стр	10
6	Запись материала на электронные носители		договорная
7	Редактирование текста в электронном виде	1 стр	15
8	Изготовление пригласительных билетов, поздравительных открыток, бланков, Грамот, Дипломов, Благодарственных писем (ламинирование)	1 шт	30 60
9	Компьютерный набор текста для Грамот, Дипломов, Благодарственных писем, распечатка	1	15
10	Изготовление буклетов	1	договорная
11	Ламинирование:		
	Лист А4	1	40
	Лист ½ А4	1	20
12	Изготовление афиш		
	цветная	1	40
	черно-белая	1	20
13	Фотография мероприятий, запись на видео		договорная
14	Подбор материала, составление сценария к датам	1 л	10
15	Подбор информации в Интернет-ресурсе	1 час.	100
16	Изготовление бланков отчётности:		
	-Журнал учёта работы клубного учреждения;	1	100

	-Журнал учёта работы клубного формирования	1	100
17	Диск с записью мероприятия	1 час	150-250
18	Перезапись видеоинформации с носителя на носитель	1 час	150-250

Культурно-досуговые учреждения

№п/п	Наименование услуг	Количество	Цена (руб)
1	Концертные программы	1-1,5 час	От 50-250
2	Дискотечные, концертно-игровые, танцевальные программы	2-3 часа	От 50-150
3	Концерт-поздравление	1-1,5 часа	От 50-150
4	Концерт-поздравление (по заказу)	1,5-2 часа	5000
5	Проведение обрядов (по заказу)	1,5-2 часа	2000
6	Вечера-портреты	1-1,20 часа	2000
7	Народные гуляния, массовые праздники (по заказу)	за 1 час	500
8	Услуги звукооператора (с предоставлением аппаратуры)	за 1 час	500
9	Прокат сценических костюмов	за 1 день	300
10	Предоставление помещения (в зависимости от проводимого мероприятия)	за 1 час	от 350-1000
11	Запись фонограмм (в зависимости от запроса)	по договорённости со специалистом	договорная
12	Поздравление на дому	за 30 мин.	От 200
13	Показ спектаклей	1,5-2 часа	От 150
14	Изготовление презентаций (в зависимости от запроса)	по договорённости со специалистом	От 1000

Музеи

№п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (руб)
1	Входные билеты на территорию музея для посещения открытых экспозиций:		
	-для взрослых	1 б	15
	-для студентов	1 б	5-10
	-для пенсионеров		бесплатно
	-для школьников	1 б	5-10
	- для иностранных граждан	1 б	50
2	Экскурсионное и лекционное обслуживание:		
	-для взрослых	1 б	15
	-для студентов	1 б	5-10
	-для пенсионеров	1 б	10
	-для школьников и детей от 3 лет	1 б	5-10
	-видео и кинолектории;	1 б	50-100
	-лекции для работников организаций;	1 б	10
	-музейные мероприятия (праздники для школьников)	1 б	5-10

	и дошкольников); -музейная гостиная.	1 б	5-10
3	Организация и проведение мероприятий в экспозиции музея, с учётом использования инвентаря и оборудования:		
	-для взрослых;	1б	15
	-для студентов;	1б	5-10
	-для пенсионеров;	1б	10
	-для школьников и детей от 3 лет	1б	5-10
4	Фото и видеосъёмка на территории Музея:		
	-для всех посетителей фотосъёмка (с разрешения администрации Музея);	1б	30
	-для всех посетителей видеосъёмка (с разрешения администрации Музея)	1б	50
5	Музейная продукция (буклеты, путеводители, реклама и т.д.)		250
6	Арендная плата за использование музейных помещений и музейных предметов	1 час	500
7	Арендная плата на временную выдачу предметов из фондов музея	1 сутки	100